



CONCURSOS PÚBLICOS GUIA DE INSCRIÇÃO

ÍNDICE

Ι.	Criação de conta SEPE	2
II.	Iniciar sessão na Plataforma	3
III.	Criação de Curriculum Online SEPE	4
IV.	Submissão da Candidatura	7
V .	Acompanhamento do processo	9
VI.	Contactos	10

I. CRIAÇÃO DE CONTA SEPE

1. Para criar uma conta SEPE, aceda o endereço https://www.sepe.gov.ao, e em seguida clique em "REGISTE-SE".



1.1. Preencha todos os campos e clique em "Submeter".

sepe.gov.og	eServiços +Serviços eLoja Agendamento Q 💳
_ Introduza os seus dados	
N° de Contribuinte*	Senha*
Insira o seu NIF Validar	
Introduza e valide o NIF, para completar automáticamente o Nome Completo	Confirme Senha*
Nome Completo*	
	Telemóvel (validação SMS)*
Nº Bilhete de Identidade* Cidadão Estrangeiro?	+244999000999
Insira o número do seu Bilhete de Identidade Validar	Chave de segurança*
Valide o seu Bl	twjnm4
E-mail*	Digite os caracteres da imagem acima
Confirme E-mail*	Campo de preenchimento obrigatório
	Submeter

Após a submissão, o sistema irá enviar um "alerta" de confirmação com a seguinte imagem:



Atenção

Caso não encontre o email de "Actividade de Conta" na sua Caixa de Entrada, sugerimos que procure na Pasta do SPAM

Voltar

1.3. A seguir o utente receberá um e-mail de confirmação a pedir faça a activação da conta, duplo clique em activar conta.

Caro (a) Nome Completo,

Obrigado por se registar no portal Serviços Públicos Electrónicos.

A sua conta foi criada com sucesso.

Para activa-la deve clicar agora no link abaixo:

ACTIVAR CONTA

1.4. Após a activação, receberá uma mensagem de "validação e activação" da conta SEPE com sucesso.



eServiços +Serviços eLoja Agendamento Q

Home / Área Reservada / "Validação"

Validação

Parabéns! A sua conta foi activada com sucesso. Agora pode navegar com comodidade e segurança no portal serviços *Públicos Electrónicos.* Poderá fazer o Login quando quiser.

Obrigado!

II. INICIAR SESSÃO NA PLATAFORMA

2. Para iniciar sessão na plataforma SEPE, aceda ao endereço https://www.sepe.gov.ao, em seguida clique em "LOGIN".



2.1. Preencha os campos "E-mail ou Telemóvel""Senha", e em seguida clique em "Submeter".

pe.gov.ag	eServiços	+Serviços	LOGIN eLoja	REGISTE-S Agendamento	ع (
Home / Área Reservada / "Login" Login						
Introduza os seus dados de acesso ————						
E-mail ou Telemóvel:						_
patysantos143@gmail.com						
Senha:						
Recuperar Senha						
Registar-se						
Submeter						

III. CRIAÇÃO DE CURRICULUM ONLINE SEPE

3. Para iniciar sessão com a sua conta SEPE utilize o seguinte endereço: https://www.sepe.gov.ao/emprego



3.2. Após a abertura da página clique em "Criar um curriculum Online SEPE";

sepe.gov.og



Não tem curriculum SEPE? Preencha o seu curriculum

Cria um Curriculum Online SEPE

3.3. Em seguida clique em Preencher Formulário";



Através do Curriculum Online, o Utente, poderá estar em contacto com diversas Entidades Empregadoras Angolanas.

3.4. Se necessário, actualize os dados das abas **Informação Pessoal**

sepe.gov.ag	eServiços «Losa Agendamento Q
aome / Área Reservada / Pedido / de Novo Registo "Curriculum Online SEPE" NOVO Registo de "Curriculum Online SEPE"	
Pedido de "Curriculum Online SEPE"	
INFORMAÇÃO PESSOAL EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL FORMAÇÃO A	CADÊMICA REFERÊNCIAS
INFORMAÇÃO PESSOAL	CONTACTOS
Título Acadêmico Máximo	E-mail
Seleccione v	patysantos143@gmai.com
Nome	Telemóvel
EUGÉNIA PATRÍCIA LEMOS DOS SANTOS	+244933143043
Data Nascimento	País de Residência
06/04/1993	(ANGOLA ~)
BI	Província de Residência
	×

3.5. O preenchimento dos dados das abas **Experiência Profissional** e **Formação Acadêmica** é de carácter obrigatório.

epe.gov.ag		eServiços	+Serviços	eLoja	Agendamento	Q	=
Pedido de "Curriculum Online SEPE"						Ref. 78/	11
INFORMAÇÃO PESSOAL EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL FORMAÇÃO ACADÊMIC	CA REFERÊNCIAS						
APRESENTAÇÃO	ÚLTIMO EMPREGO						
Resumo	Anos de Experiência						
Faça uma breve apresentação sobre si, sobre o que já fez profissionalmente	Seleccione					~)
e o que pensa vir a tazer	Empregador actual						
Curriculum Vitae (PDF) Procurar]
						Gravar	

INFORMAÇÃO PESSOAL	EXPERIÊNCIA PROFISSI	IONAL	IAÇÃO ACADÊMICA	REFERÊNCIAS	
FORMAÇÃO ACADÊ	MICA				
Formação Acadêmica				+Adicionar Linha 💻 Rer	nover Linha Limpar Tabela 🏷 Refaze
Curso	Grau Acadêmico	▲ Instituição	Ano Início	Ano Fim	Concluído?
OUTRAS FORMAÇÕ	ES, IDIOMAS, COMPE	TÊNCIAS			
OUTRAS FORMAÇÕ Certificação, Formação, Treir	ES, IDIOMAS, COMPE o de Competências	TÊNCIAS		+Adicionar Linha — Rer	nover Linha 🗴 Limpar Tabela 🏷 Refaze
OUTRAS FORMAÇÕ Certificação, Formação, Treir Tiítulo	ES, IDIOMAS, COMPE o de Competências	ETÊNCIAS	Ano	+Adicionar Linha — Rer	nover Linha 🗎 Limpar Tabela 🏷 Refaze le Horas 🔶
OUTRAS FORMAÇÕ Certificação, Formação, Treir Tiítulo	ES, IDIOMAS, COMPE o de Competências	ETÊNCIAS	Ano	+ Adicionar Linha — Rer N ^a c	nover Linha 📲 Limpar Tabela 💙 Refaze

3.6. Clique em **"Gravar"** para terminar de preencher o formulário

OUTRAS FORMAÇÕI	ES, IDIOMAS, COMPETÊNCIAS		
Certificação, Formação, Trein	o de Competências		+Adicionar Linha — Remover Linha 🏢 Limpar Tabela 🏷 Refazer
Tiítulo	▲ Instituição	🔺 Ano	▲ N° de Horas ▲
			Gravar

3.7. Será apresentada a mensagem de que o formulário está preenchido, mas que precisa de ser submetido para aprovação.



3.8. Clique em "Submeter para Aprovação".



3.9. Após submeter, é exibido o número do pedido.



Nota: Após a mensagem de confirmação da submissão do pedido e apresentação do número, o curriculum está pronto para ser usado, o candidato está pronto para submeter a sua candidatura.

IV. SUBMISSÃO DA CANDIDATURA

4. Para a submissão de candidatura utilize o endereço **https://www.sepe.gov.ao/emprego** identifique a vaga pretendida e clique em candidatar-se.



4.1. Seleccione o **Curriculum SEPE**, preencha o campo **"Breve apresentação ou observações"**, em seguida clique em **"Enviar candidatura a esta posição".**

Atenção: os candidatos com deficiência devem anexar o comprovativo da sua condição.



4.2.Após o envio, será exibida a mensagem de confirmação da candidatura.

A sua candidatura para a Oferta Professores de Educação Física foi realizada com sucesso.

4.3. A confirmação da candidatura será feita através de um e-mail Serviço Público Eletrônico verifique na sua caixa de correio (entrada ou spam)

Serviços Publicos Electronicos <admin@sepe para mim 👻</admin@sepe 	gov.ao> 01:4	4 (há 1 hora) 🤸 🛣	ک 4
As imagens não estão apresentadas. Apresentação as i	magens abaixo - Apresentar sempre in	agens de admin@sepe	e.gov.ao
Caro(a) ANA EUNICE CHITA CAMBUANDA,			
A sua candidatura para a Oferta Tradutor foi realiza	ada com sucesso.		
OFERTA			
ID: 262			
Empresa: Anchita			
Função: Tradutor			
Data: N/A			
CANDIDATO			
Código: 933308386777			
Nome: ANA EUNICE CHITA CAMBUANDA			
Data: 14/10/2021			
Atenciosamente,			
Serviços Públicos Electrónicos			

Nota: Caso não receba o email de confirmação, contacte o Call Center da Entidade Recrutadora Única...

Móveis: +244 937 653 322 • +244 937 653 375 • +244 937 653 505 • +244 937 653 106

V. Acompanhamento do processo

Após a submissão da candidatura poderá acompanhar o seu processo a partir da área reservada do utente no SEPE.

1. Clique sobre o nome do utilizador.



Localize a candidatura e clique sobre o ícone "olho" para visualizar a página de detalhes.



Categoria: Tradutor

- Dados do Candidato -

Nome: Ana Danice Chita Cambuanda

BI: 000012990LA032

Género: Femenino

Data Nascimento: 1990-04-08

Província de residência: Luanda

Estado do Pedido: Admitido

Dados do Exame de Admissão

Código da Prova: ENAPP3737-2021

Aguarde as informações sobre a sua sala.

CONTACTOS

Para esclarecimento adicional ou assistência, contacte o Call Center da Entidade Recrutadora Única pelo terminal.

Móveis: +244 937 653 322 • +244 937 653 375 • +244 937 653 505 • +244 937 653 106



